|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | Главному бухгалтеру ГКУ РО «УМФЦ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (Ф.И.О., должность работника с указанием отдела) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уведомление о получении** **подарка (подарков)** от « | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | » |  | | | | | | 20 | | | | |  | | г. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Извещаю о получении | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (дата получения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подарка(ов) в связи с | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование, место и дата проведения официального мероприятия, служебной командировки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | | Наименование подарка | | | | | | | | | | Характеристика подарка, его описание | | | | | | | | Количество предметов | | | | | | Стоимость в рублях[\*](#sub_1111) | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | на | |  | | | | | листах. | | | | | |
|  | | | | | (наименование документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работник, представивший уведомление | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | «\_\_\_» | | |  | | | | | 20 | | |  | | г. | | |
| (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицо, принявшее уведомление | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | «\_\_\_» | | |  | | | | 20 | | | |  | | | г. | |
| (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » | |  | | | | 20 | |  | г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |