|  |  |
| --- | --- |
|  | Главному бухгалтеру ГКУ РО «УМФЦ» |
|  | (Ф.И.О.) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., должность работника с указанием отдела) |
|  |
| **Уведомление о получении** **подарка (подарков)** от « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |
| Извещаю о получении |  |
|  | (дата получения) |
| подарка(ов) в связи с |  |
|  |
| (наименование, место и дата проведения официального мероприятия, служебной командировки) |
|  |
| №п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[\*](#sub_1111) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
|  |
| \* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. |
|  |
| Приложение: |  | на |  | листах. |
|  | (наименование документа) |  |
|  |
| Работник, представивший уведомление |  |  |  | «\_\_\_» |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |  | «\_\_\_» |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  |  |  |
|  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |