# ДЕКЛАРАЦИЯ

о конфликте интересов

Настоящая Декларация заполняется в целях выявления случаев возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, одной из сторон которого является работник ГКУ РО «УМФЦ». Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

**Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования в ГКУ РО «УМФЦ».**

Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данной Декларации составляет один год.

|  |  |
| --- | --- |
| Кому: | Директору ГКУ РО «УМФЦ» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О.) |
| От кого: |  |
|  | (Ф.И.О., должность работника с указанием отдела) |
|  |  |
|  | Декларация охватывает период времени с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (дата заполнения) |

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился(-ась) с антикоррупционной политикой ГКУ РО «УМФЦ», кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ РО «УМФЦ», антикоррупционным стандартом поведения работников ГКУ РО «УМФЦ», положением о конфликте интересов в ГКУ РО «УМФЦ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

*Необходимо внимательно ознакомиться с приведенным ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да»[[1]](#footnote-1). необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации[[2]](#footnote-2).*

*При заполнении Декларации необходимо учитывать, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на cупруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер работника (далее – члены семьи).*

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внешние интересы или активы | |
| 1. | Владеете ли Вы, кто-либо из членов Вашей семьи или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями, долями, паями в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми интересами: |  |
| 1.1. | В компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУ РО «УМФЦ» (контрагенте, подрядчике и т.п.)? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 1.2. | В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ РО «УМФЦ» или ведет переговоры? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 1.3. | В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГКУ РО «УМФЦ»? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 2. | В случае положительного ответа (т.е. «да») на один или несколько вопросов из пп. №№ 1.1-1.3, имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение?  Если Вы отрицательно ответили на все вышеперечисленные вопросы (т.е. «нет»), то в данном пункте ставится прочерк. |  |
|  |  | (да/нет) |
| 3. | Являетесь ли Вы, кто-либо из членов Вашей семьи или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: |  |
| 3.1. | В компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУ РО «УМФЦ»? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 3.2. | В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ РО «УМФЦ» или ведет переговоры? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 3.3. | В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГКУ РО «УМФЦ»? |  |
|  |  | (да/нет) |
| Личные интересы и честное ведение бизнеса | | |
| 4. | Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГКУ РО «УМФЦ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 5. | Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные операции между ГКУ РО «УМФЦ» и другими организациями (учреждениями, предприятиями), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГКУ РО «УМФЦ»? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 6. | Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственную сделку между ГКУ РО «УМФЦ» и другой организацией (учреждением, предприятие), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГКУ РО «УМФЦ», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГКУ РО «УМФЦ»? |  |
|  |  | (да/нет) |
| Инсайдерская информация | | |
| 7. | Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ГКУ РО «УМФЦ» во время исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 8. | Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо иному физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГКУ РО «УМФЦ» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением своих трудовых (должностных) обязанностей? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 9. | Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо иному физическому или юридическому лицу сведения о персональных данных работников, либо о содержании конфиденциальных документов ГКУ РО «УМФЦ», ставшими Вам известными в ходе исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей? |  |
|  |  | (да/нет) |
| Ресурсы ГКУ РО «УМФЦ» | | |
| 10. | Использовали ли Вы средства ГКУ РО «УМФЦ», рабочее время, средства материально-технического и иного обеспечения (включая средства связи и доступ к сети Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГКУ РО «УМФЦ» или вызвать конфликт с интересами ГКУ РО «УМФЦ» (например, в целях, не связанных с исполнением своих обязанностей)? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 11. | Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости, выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГКУ РО «УМФЦ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГКУ РО «УМФЦ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ГКУ РО «УМФЦ»? |  |
|  |  | (да/нет) |
| Равные права работников | | |
| 12. | Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГКУ РО «УМФЦ», в том числе под Вашим прямым руководством? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 13. | Работает ли в ГКУ РО «УМФЦ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? |  |
|  |  | (да/нет) |
| 14. | Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГКУ РО «УМФЦ» или давали ли Вы оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? |  |
|  |  | (да/нет) |
| Подарки и деловое гостеприимство | | |
| 15. | Нарушали ли Вы требования положения обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУ РО «УМФЦ»? |  |
|  |  | (да/нет) |
| Другие вопросы | | |
| 16. | Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? |  |
|  |  | (да/нет) |

В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Раздел 2**

Декларация о доходах

|  |  |
| --- | --- |
| 17. | Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? |
|  |  |
|  |  |
| 18. | Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? |
|  |  |
|  |  |

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата заполнения) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. работника) |

**Раздел 3**

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. ответственного лица) |

С участием (при необходимости) непосредственного руководителя работника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. непосредственного руководителя работника) |

**Рекомендации ответственного лица (подтвердить подписью):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен | | |  |
| Ситуация, которая по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами ГКУ РО «УМФЦ» не рассматривается как конфликт интересов | | |  |
| Ограничить работнику доступ к информации ГКУ РО «УМФЦ», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника | | |  |
|  |  |  |
| (указать, какой информации) | | |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) | | |  |
| Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей) | | |  |
| Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми (должностными) обязанностями и личными интересами | | |  |
| Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | | |  |
| Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из ГКУ РО «УМФЦ» по инициативе работника, или по инициативе ГКУ РО «УМФЦ» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству | | |  |
| Передать декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причины) | | |  |

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения представителем нанимателя. [↑](#footnote-ref-1)
2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов в заключительной части декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи). [↑](#footnote-ref-2)